

Управление образования
администрации Балтийского
городского округа

ПРИКАЗ
от 30 января 2026 года
город Балтийск

№ 99

О проведении проверки работ участников
итогового сочинения (изложения) в
дополнительную дату 04.02.2026 г. в Балтийском
городском округе

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552, приказами Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 года № 1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 15.11.2024 года № 1364/1 «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», приказом Управления образования администрации БГО от 26.11.2025 № 1054 «О создании муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году на территории Балтийского городского округа», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, в целях обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Балтийского городского округа в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществить проверку итоговых сочинений обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Балтийского городского округа, - участников итогового сочинения (изложения) в дополнительный день 04.02.2026 г.;
2. Определить:
 - 2.1. сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения):
 - 2.1.1. 05.02.2026 г. - 06.02.2026 г.;
 - 2.1.2. время начала проверки 05.02.2026 г. с 08:30 ч.;
 - 2.1.3. время начала проверки 06.02.2026 г. – по согласованию с членами муниципальной комиссии;
 - 2.2. срок передачи заполненных протоколов по результатам проверки итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации - 09.02.2026 г.;
 - 2.3. местом хранения копий регистрационных бланков и бланков записей участников итогового сочинения - Управление образования администрации Балтийского городского округа.
3. Председателю Муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (Новосадиук Е.В.):
 - 3.1. организовать проверку и оценивание итогового сочинения в установленные сроки и в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, согласно

методическим документам, рекомендованным к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), Порядку проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области;

3.2. обеспечить объективное оценивание итоговых сочинений Муниципальной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения;

3.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. совместно с муниципальным методическим объединением обеспечить анализ работ экспертов комиссии на предмет проверки работ обучающихся, провести анализ эффективности и результативности работы экспертов, привлекаемых для оценки итогового сочинения (изложения) в случае повторной перепроверки работ из числа отобранных на региональную выборочную перепроверку, исключая случаи аффилированности

3.5. обеспечить внесение результатов проверки итоговых сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, находящиеся на хранении в РЦОИ;

3.6. обсуждения на муниципальном уровне итоговых результатов итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. обеспечить работу комиссии по технической проверке на соблюдение участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» необходимыми техническими средствами (компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет», ксероксом, сканером, принтером);

4.2. обеспечить качественное видеонаблюдение за ходом проведения технической проверки на соблюдение участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

4.3. обеспечить объективность проведения технической проверки на соблюдение участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат»);

4.4. предоставить в Управление образования администрации БГО протокол проведения технической проверки на соблюдение участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

5. Директору МБОУ лицея №1 города Балтийска (Яцыно Н.Р.) обеспечить условия работы Муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными и методическими документами федерального и регионального уровня, регламентирующими проведение проверки итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, а также с соблюдением санитарно-гигиенических требований, санитарно-эпидемиологических требований по недопущению распространения коронавирусной инфекции, требований противопожарной безопасности.

6. Руководителям общеобразовательных организаций Балтийского городского округа обеспечить:

6.1. участие педагогических работников в работе Муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения;

6.2. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения, о порядке проверки итогового сочинения, установленном ОИВ, а также изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

6.3. информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогической общественности с результатами перепроверки отдельных сочинений (изложений) (при наличии).

7. Отделу по общему дошкольному и дополнительному образованию Управления образования администрации БГО (Петропавловской Н.Н.):

7.1. обеспечить контроль за организацией и проведением проверки итогового сочинения (изложения);

7.2. передать 09.02.2026 г. заполненные протоколы по результатам проверки итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования
администрации БГО



О.И. Матасова