

Управление образования
администрации Балтийского
городского округа

ПРИКАЗ
от 30 января 2026 года
город Балтийск

№ 98

О проведении итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных
организациях Балтийского городского округа в
дополнительный день 04 февраля 2026 года

В соответствии с пунктом 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №190/1512 (далее - Порядок), приказами Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 года № 1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», приказом Управления образования администрации БГО от 19.11.2025 № 1037 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Балтийского городского округа Калининградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 февраля 2026 года итоговое сочинение (изложение) для:
 - 1.1. участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
 - 1.2. участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) в основной день по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Балтийского городского округа
 - 2.1. руководствоваться инструкцией для руководителя образовательной организации, являющейся приложением № 6 к Порядку проведения итогового сочинения (изложения) на территории Балтийского городского округа Калининградской области, утверждённому приказом Управления образования администрации Балтийского городского округа от 19.11.2025 № 037;
 - 2.2. обеспечить:
 - 2.2.1. подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором, нормативными актами федерального, регионального уровней, методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году;
 - 2.2.2. создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.2.3. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, утверждённых Рособрнадзором;

2.2.4. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения в 2025-2026 учебном году;

2.2.5. наличие места хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения, исключающие доступ посторонних лиц;

2.2.6. информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, в том числе о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи;

2.2.7. комфортные условия и доброжелательную обстановку при проведении итогового сочинения: скорректировать расписание занятий учащихся; выделить отдельный этаж (рекреацию) для проведения итогового сочинения, закрытый для постороннего доступа, как при проведении ЕГЭ; отменить школьные звонки на время проведения итогового сочинения; обеспечить дежурство на всех этажах; контролировать шум и другие помехи со стороны улицы; организовать работу медицинского пункта.

2.2.8. техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;

2.2.9. подготовку аудитории для приема руководителем материалов итогового сочинения и проведения копирования регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения;

2.2.10. присутствие общественных наблюдателей, прошедших курсовую подготовку на платформе ГАУ КО ДПО «Институт развития образования», при проведении итогового сочинения;

2.2.11. оборудование места проведения стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;

2.3. назначить:

2.3.1. членов комиссии, обеспечивающих проведение итогового сочинения в аудиториях, обеспечить инструктаж членов комиссии;

2.3.2. технического специалиста для оказания информационно-технологической помощи руководителю, ответственного за получение тем сочинения в сети «Интернет», а также осуществления копирования бланков итогового сочинения;

2.3.3. дежурных, контролирующих соблюдение порядка при проведении итогового сочинения;

2.4. представить в Управление образования администрации БГО копии приказов о проведении итогового сочинения, назначении ответственных лиц, состав комиссии, обеспечивающей проведение итогового сочинения, общественных наблюдателей, с приложением листа ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения;

2.5. в день проведения итогового сочинения:

2.5.1. обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (topic.rustest.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения;

2.5.2. обеспечить обучающихся темами сочинений, соответствующими инструкциями, орфографическими словарями из школьной библиотеки на время проведения итогового сочинения;

2.5.3. обеспечить качественное видеонаблюдение за ходом проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях проведения, а также в аудиториях сканирования в соответствии с Порядком осуществления видеонаблюдения в местах проведения итогового

сочинения (изложения) на территории Калининградской области

2.5.4. доложить на горячую линию +791148857-02 (Петропавловской Н.Н.) о получении комплекта тем итогового сочинения, времени начала сочинения, количестве участников итогового сочинения, о пропустивших итоговое сочинение по уважительным причинам с последующим предоставлением подтверждающих документов;

2.5.5. осуществить копирование и сканирование регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения после его завершения для проведения последующей проверки;

2.5.6. передать оригиналы бланков итогового сочинения, их сканов и копий, а также протоколов в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова до **16:00 ч.** в день проведения итогового сочинения **04.02.2026 г.**;

2.5.7. организовать проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

2.5.8. не позднее 04.02.2026 г. передать в Управление образования администрации БГО протокол проведения технической проверки на соблюдение участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)», подписанный руководителем образовательной организации, техническим специалистом и членом комиссии;

2.6. обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области

3. Направить **04 февраля 2026 года** в подведомственные общеобразовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения) ответственных лиц от Управления образования администрации Балтийского городского округа:

ОО	Сотрудник Управления образования администрации БГО, должность
МБОУ лицей №1 города Балтийска	Труфанова Е.О., главный специалист Управления образования администрации БГО
МБОУ СОШ №4 им. В. Н. Носова	Петропавловская Н.Н., начальник отдела по общему, дошкольному и дополнительному образованию Управления образования администрации БГО
МБОУ гимназия №7 г. Балтийска имени К.В. Покровского	Волгина А.В., консультант Управления образования администрации БГО

4. Ответственным лицам:

4.1. прибыть в пункты проведения итогового сочинения до 09:00 ч.;

4.2. осуществить контроль проведения итогового сочинения в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. заполненные акты мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) предоставить в Управление образования муниципальному координатору государственной итоговой аттестации Петропавловской Н.Н. в день проведения итогового сочинения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -
начальник Управления образования
администрации БГО



О. И. Матасова