

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ В.Н.**  
**НОСОВА**

(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

**Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20**

ПРИКАЗ № 238  
от 31 августа 2023 года

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова

В целях обеспечения условий для организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, контроля качества подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и на основании ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 г. Балтийска в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).
2. Рябишевой А.Р., заместителю директора по УВР своевременное информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова  
с приказом ознакомлена

З.О. Маматова  
А.Р. Рябишева

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Маматова Зера Олеговна  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ  
В.Н.НОСОВА  
Сертификат:  
009CC18A71DAB0C6286C912A8767B13760  
Срок действия с 25.05.2023 до 17.08.2024  
УЦ: Казначейство России

Приложение №1  
к приказу №238 от 31 августа 2023года  
«Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке  
к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №4»

План  
мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ СОШ №4 г. Балтийска  
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА 11 в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА по итогам ГИА -11 в 2023 году в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова	Август 2023	Зам. директора по УВР
1.2	Организация и проведение совещаний «Анализ результатов ГИА-11 в 2023 году. Задачи по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА в 2024 году.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
1.3	Анализ результатов ГИА 2023 года на МО	Август 2023	Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в региональных совещаниях, научно- методических конференциях, обучающих семинарах	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
2.2	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
2.3	Проведение мониторинга оценки качества общего образования в МБОУ СОШ №4 им. ВН Носова	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.4	Разработка плана мероприятий по результатам проведения мониторинга оценки качества общего образования в МБОУ СОШ №4 им. В.Н.т Носова	Декабрь – январь	Зам. директора по УВР
2.5	Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9 классов «группы риска»	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
2.6	Проведение вводного контроля и промежуточной аттестации в 9. 11 классах.	Сентябрь Декабрь, май	Зам. директора по УВР руководители МО

2.7	Проведение административных контрольных работ по предметам: русский язык, математика, профильные предметы и предметы, сдаваемые в государственную итоговую аттестацию	Январь	Зам. директора по УВР руководители МО
2.8	Участие в муниципальных пробных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР руководители МО
2.9	Контроль организации и качества повторения и прохождения материала по предметам русский язык, математика, физика, химия, биология, обществознание, история, иностранные языки	Февраль – апрель	Зам. Директора по УВР
2.10	Посещение уроков в 9,11 классах	Сентябрь - май	Директор, Зам. Директора по УВР
2.11	Совещание по итогам административных контрольных работ, посещения уроков, с учителями-предметниками,	Октябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР
2.12	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА-9 и ГИА-11; особенности и новшества ГИА-9, ГИА-11 в 2023/2024 учебном	Октябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР
2.13	Участие в региональном пробном экзаменационном испытании в форме ЕГЭ	Апрель - май	Зам. директора по УВР
2.14	Проведение диагностического тестирования форме ЕГЭ, ОГЭ по всем предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
2.15	Участие учителей – предметников в семинарах – практикумах, проводимых КОИРО	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА</b>			
3.1	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовки к ГИА9 и ГИА 11 в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3.2	Разработка и утверждение нормативных и распорядительных документов для проведения ГИА в 2024 году.	Сентябрь- июнь	Администрация
3.2	Приведение школьной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными НПА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
<b>4. Организационно – технологическое обеспечение подготовки к ЕГЭ</b>			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	До 1 декабря 2023 года	Зам. директора по УВР, кл. руководители

4.2	Подготовка и проведение итогового сочинения. (сбор заявлений на ИС, инструктаж участников и членов комиссии, , - в основной срок - в дополнительные сроки	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР
4.3	Предоставление в РЦОИ информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА11 В марте- апреле в мае – апреле	До 10 марта 2024	Зам. директора по УВР
4.4	Предоставление в РЦОИ информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА- 9 В марте - апреле мае - апреле	До 15 мая 2024	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА9, ГИА11, утверждение их в соответствии с графиком, предоставление данных для внесения в РИС - Организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов предметных подкомиссий - членов конфликтных комиссий	Ноябрь 2023 – апрель 2024 года	Зам. директора по УВР
4.6	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ - об образовательной организации -о форме ГИА, сведений об участниках ГИА, с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА - о работниках ППЭ	Ноябрь 2023 Март 2024 Декабрь 2023 Февраль 2024 Март –май	Зам. директора по УВР
4.7	Организация и проведение ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в условиях учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития	В период проведения ГИА	Администрация
4.8	Участие в ГИА -9, ГИА-11 в сроки устанавливаемые приказом Минобрнауки России	Март- июнь	Администрация
4.9	Вручение уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР
4.10	Обеспечение организации обучения участников ГИА9 и ГИА11 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течении года	Зам. директора по УВР
4.11	Организация работы по информированию участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2024 году	В течение года	Администрация, классные руководители
5. Мероприятия по формированию региональной информационной системы			

5.1	Предоставление в УО, Министерство образования Калининградской области информации для разработки проведения нормативной базы ГИА-9, ГИА-11	До 01.12.2023	Зам. директора по УВР
5.2	Предоставление в УО, Министерство образования Калининградской области информации для формирования региональной информационной системы ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.2.1	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.2.2	Сведения об участниках основного периода ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов,	Февраль	Зам. директора по УВР
5.2.3	Сведения о работниках ППЭ	Март – май 2024	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов, участвующих в проведении ГИА			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Администрация
6.2	Участие в обучающих семинарах	По мере проведения	Зам. директора по УВР
6.2	Обучение учителей – предметников, претендующих на звание эксперта	Февраль – март	Зам. директора по УВР
6.3	Участие учителей- предметников в информационно- методических мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА 0-9, ГИА -11	Октябрь 2023- сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
7. Организация системы общественного наблюдения при проведении ЕГЭ 2023			
7.1	Организация и проведение информационно – разъяснительной работы о системе общественного наблюдения с использованием официального сайта ОО	В течение учебного года	Администрация
7.2	Подготовка списка общественных наблюдателей на ГИА	В течение учебного года	Администрация
8. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА-9, ГИА -11			
8.1	Освещение подготовки ГИА -9, ГИА -11 в Калининградской области на сайте школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА -11 всех участников экзамена, их родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР

8.3	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА -9,ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023– апрель 2024г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.4	Ознакомление выпускников с порядком проведения ГИА -9,ГИА-11	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР
8.5	Ознакомление выпускников с результатами ГИА -9, ГИА -11	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР
8.6	Своевременное размещение на сайте и информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11	Октябрь 2023- сентябрь 2023	Зам. Директора по УВР
8.7	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведении ГИА-9, ГИА-11	В период проведения ГИА	Администрация
8.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Администрация
8.9	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Администрация
8.10	Участие в акциях («Я пишу сочинение», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ!») встреч с высокобалльниками в целях создания благоприятной атмосферы в период подготовки к ГИА -9, и ГИА -11	В период подготовки и проведения ГИА	Администрация
8.11	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителям	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР