

ДОГОВОР

на оказание дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 г. Балтийска

«__» _____ 202__ год

г. Балтийск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Балтийска, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, на основании лицензии регистрационный номер Л035-01236-39/00227136 от 03.06.2014, в лице директора школы Чапля Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или орган социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем),

в _____ дальнейшем – ЗАКАЗЧИК, и

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения),

в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ N2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации Балтийского муниципального района №992 от 25.11.2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает, а ЗАКАЗЧИК оплачивает дополнительные образовательные услуги _____, наименование, количество которых определено в Приложении №1 к настоящему договору (наименование учебных дисциплин, количество учебных часов и формы проведения занятий).

1.2. Срок обучения – в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ года.

1.3. Дополнительные услуги, связанные с содержанием учащегося в образовательном учреждении (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки учащегося до образовательного учреждения и домой транспортом ИСПОЛНИТЕЛЯ и т.д.), являются предметом отдельных договоров.

2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2. Обеспечить проведение занятий в помещениях, соответствующих всем санитарным и гигиеническим требованиям, оснащенных в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу.

2.3. В процессе оказания услуг проявлять уважение к личности ПОЛУЧАТЕЛЯ, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОЛУЧАТЕЛЯ с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за ПОЛУЧАТЕЛЕМ услуг в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить ЗАКАЗЧИКА о нецелесообразности оказания образовательных услуг ПОЛУЧАТЕЛЮ вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание образовательных услуг.

3. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за оказанные услуги.

3.2. При поступлении ПОЛУЧАТЕЛЯ услуг в образовательное учреждение своевременно и полно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

- 3.3. Своевременно сообщать представителям ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменениях контактного телефона и места жительства ЗАКАЗЧИКА и ПОЛУЧАТЕЛЯ образовательных услуг.
- 3.4. Своевременно извещать об уважительных причинах пропуска учебных занятий ПОЛУЧАТЕЛЕМ.
- 3.5. По просьбе представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ приходить на беседы при наличии претензий к поведению ПОЛУЧАТЕЛЯ образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.
- 3.7. В соответствии с законодательством РФ возмещать ущерб, нанесенный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ образовательных услуг.
- 3.8. Обеспечить за свой счет ПОЛУЧАТЕЛЯ предметами, необходимыми для учебного процесса.
- 3.9. Для договора с участием ПОЛУЧАТЕЛЯ, не достигшего 14-летнего возраста – обеспечить посещение им занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности ПОЛУЧАТЕЛЯ (для договора с ПОЛУЧАТЕЛЕМ образовательных услуг, достигшим 14-летнего возраста).

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ПОЛУЧАТЕЛЯ.

- 5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ и ПОЛУЧАТЕЛЮ в заключении договора на новый срок, в случае, если они в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- 5.2. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления всей информации, касающейся учебного процесса.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК и ПОЛУЧАТЕЛЬ, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право заключения договора на новый срок.
- 5.4. ПОЛУЧАТЕЛЬ вправе:
 - обращаться к представителям ИСПОЛНИТЕЛЯ со всеми вопросами, касающимися учебного процесса.
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях оценки.
 - пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

- 6.1. ЗАКАЗЧИК не позднее 16-го числа текущего месяца оплачивает оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в сумме _____ рублей. Праздничными днями являются дни общегосударственных праздников.
- 6.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей.
- 6.3. Стоимость платных образовательных услуг в месяц составляет _____ рублей.
- 6.4. Оплата производится путем безналичного перевода на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.5. Перерасчет оплаты за обучение производится только при наличии документов, подтверждающих факт отсутствия ребенка на занятиях (справка о болезни, проездные билеты и другие документы).

7. Основания изменения и расторжения договора.

- 7.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон или по требованию законодательства РФ.
- 7.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор с письменного согласия законного представителя, при условии оплаты всех

понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов и оказанных услуг до момента расторжения. ЗАКАЗЧИК, действующий в интересах ПОЛУЧАТЕЛЯ в возрасте от 6 до 14 лет вправе расторгнуть договор на тех же условиях.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, других обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7.5. Если ПОЛУЧАТЕЛЬ образовательных услуг неоднократно своим поведением нарушил права и законные интересы других обучающихся и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Договор будет считаться расторгнутым с момента вручения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления об отказе от исполнения договора ЗАКАЗЧИКУ.

8. Ответственность по договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Срок действия договора.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 202__ года.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Реквизиты, адреса и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ СОШ № 4

238520, Калининградская область, г.

Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Тел./факс 8(40145) 3-14-20 / 8(40145) 6-54-76

E-mail: S_sh_4_balt@list.ru

ИНН/КПП 3901008667/390101001

администрация Балтийского городского округа (МБОУ СОШ № 4, л/с

2272БУ017, 3272БУ017)

Казначейский счет

03234643277050003500

Банк: Отделение Калининград Банка

России/УФК по Калининградской

области, г. Калининград

БИК ТОФК 012748051

Единый казначейский счет

40102810545370000028

ЗАКАЗЧИК

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства

(регистрации), телефон)

(подпись)

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ,

достигший 14-летнего

возраста

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства

(регистрации), телефон)

(подпись)

ОГРН 1023902092939

ОКАТО 27405000000

ОКТМО 27705000

ОКПО 56106006

Директор

_____ Л.Н. Чапля

на оказание дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 г. Балтийска

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (групповая, индивидуальная)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				В неделю	Всего
1.					

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ СОШ № 4

238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20
Тел./факс 8(40145) 3-14-20 / 8(40145) 6-54-76

E-mail: S_sh_4_balt@list.ru

ИНН/КПП 3901008667/390101001

администрация Балтийского городского округа (МБОУ СОШ № 4, л/с 2272БУ017, 3272БУ017)

Казначейский счет
03234643277050003500

Банк: Отделение Калининград Банка России//УФК по Калининградской области, г. Калининград
БИК ТОФК 012748051

Единый казначейский счет
40102810545370000028

ОГРН 1023902092939
ОКАТО 27405000000
ОКТМО 27705000
ОКПО 56106006

Директор

_____ Л.Н. Чапля

ЗАКАЗЧИК

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства (регистрации), телефон)

(подпись)

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ,
достигший 14-летнего
возраста**

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства (регистрации), телефон)

(подпись)